

Protocol Corona

MFA De Rosmolen Beneden-Leeuwen

21 augustus 2020, bekrachtigd op 26 augustus 2020

Nu de deuren van MFA De Rosmolen weer geopend zijn, willen wij graag een veilige omgeving bieden voor alle bezoekers, beheerder en medewerkers. MFA De Rosmolen zal hierbij rekening houden met de RIVM richtlijnen en wij streven er samen met ons beheer Fred en Jolanda van den Berg, naar om – ondanks alle maatregelen – onze bezoekers gastvrij te ontvangen.

Daarom willen wij gedurende de geldende coronamaatregelen van de overheid u het volgende mededelen;

U kunt MFA De Rosmolen NIET bezoeken, TENZIJ;

- U, uw organisatie, club of vereniging een reservering heeft gemaakt en deze is bevestigd door ons secretariaat verhuur of door beheerders.
- U, onderstaande voorwaarde heeft doorgenomen en uw gasten/leden hiervan op de hoogte hebt gebracht.

In dit protocol staat uitgelegd hoe en wanneer u wel gebruik kunt maken van MFA De Rosmolen. Belangrijk om op te merken is dat dit document geen juridische status heeft. Het is een richtlijn, gebaseerd op informatie welke nu bekend is. Wettelijke regels zoals (lokale/regionale) noodverordeningen, ARBO regels etc. blijven onverkort van toepassing. Met name noodverordeningen worden op dit moment met grote regelmaat aangepast en we kunnen niet uitsluiten dat noodverordeningen strengere, of soms ruimere, regels kennen dan in dit protocol zijn opgeschreven.

Bij aanpassingen van wettelijke regels, zal ook dit protocol aangepast worden.

	Voorwaarde voor veilige en verantwoorde heropening van MFA De Rosmolen
	Het kunnen voldoen aan de richtlijnen uit dit protocol is voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling.
	Bij elke reservering moet worden afgewogen of openstelling onder dit protocol haalbaar is in organisatorische, personele en financiële zin.
	Bij elke reservering zijn beschermende middelen beschikbaar voor medewerkers, uitgaande van de richtlijnen van het RIVM.
	Er moeten voldoende geïnstrueerde medewerkers of vrijwilligers beschikbaar zijn om veilig en verantwoord te kunnen heropenen.
	De huurder levert een actieve bijdrage aan de naleving van het protocol en zal hierop ook toezien.
	Gebruikers/leden leveren een actieve bijdrage aan naleving van het protocol en dragen hierin ook hun eigen verantwoordelijkheid.
	Het bestuur en het beheer behoudt zich het recht toe om ten alle tijden een reservering te annuleren of te stoppen wanneer richtlijnen worden overtreden of de veiligheid niet meer gehandhaafd kan worden.

	Protocol Bepalingen
Algemene maatregelen MFA De Rosmolen	
	Er hangt een instructie bij de ingang van MFA De Rosmolen - en deze wordt binnen zoveel mogelijk herhaald. Relevant en waar mogelijk wordt tekst in combinatie met beeldtaal (pictogrammen) gebruikt.
	MFA De Rosmolen zorgt voor voldoende communicatiemiddelen (zoals grondstickers, bordjes) m.b.t. het houden van 1,5 meter afstand.
	Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de verschillende ruimtes. Dit geldt niet voor kinderen tot 18 jaar.
	Beheers het maximum aantal bezoekers dat tegelijkertijd in MFA De Rosmolen mag zijn en de in- en uitgangen van de accommodatie. Per zaal/ruimte moet duidelijk zijn wat het maximum aantal bezoekers mag zijn.
	Zorg er als huurder voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd. Zorg als huurder binnen MFA De Rosmolen voor ruime verspreiding van desinfecterende handgel, zeepompjes en papieren handdoekjes t.b.v. uw gebruikers.
	Zorg als huurder voor intensieve schoonmaak van de contactoppervlakken, zoals deurknoppen, trapleuningen, armleuningen en liftknoppen na gebruik. Overleg voorafgaand aan uw reservering hierover met het beheer Fred en Jolanda van den Berg.
	Houdt zoveel mogelijk de deuren open.
	Biedt bij voorkeur geen pauze aan tijdens de reservering of blijf hiervoor in dezelfde ruimte.
	Voor de horec afaciliteiten van MFA De Rosmolen wordt verwezen naar het horecaprotocol van Brasserie De Rosmolen. Overleg hierover met het beheer Fred en Jolanda van den Berg.
	Roep gebruikers en/of medewerkers op om bij gezondheidsklachten niet te komen en behoudt het recht voor om gebruikers en/of medewerkers toegang tot MFA De Rosmolen te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand.
	Een groepsreservering is uitsluitend mogelijk, indien bezoekers gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen. De groep verklaart zelf aan deze criteria te voldoen. Bij twijfel kan het beheer Fred en Jolanda van den Berg u verzoeken onze ruimtes te verlaten.
	Stel looproutes in, waar mogelijk eenrichtingsroutes.
	Zorg voor een juiste plaatsbepaling van het meubilair, en spreek af waar gebruikers plaatsnemen, met inachtneming van 1,5 meter afstand. Dit kan bijvoorbeeld door tafels uit elkaar te zetten of minder stoelen in een ruimte te plaatsen.
	Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd gebruik maakt van de lift.
	Er is een duidelijke instructie en een mandaat. Deze ligt bij het beheer en het bestuur van MFA De Rosmolen.

Maatregelen voor bezoekers en gebruikers bij aankomst in MFA De Rosmolen	Wanneer u heeft gereserveerd bij MFA De Rosmolen bent u als huurder verantwoordelijk voor het communiceren en uitvoeren van onderstaande maatregelen naar uw gasten/leden. U kunt het Beheer van MFA De Rosmolen verzoeken u hierbij te ondersteunen.
	Check bij bezoekers en gebruikers bij de ingang van MFA De Rosmolen of zij geen gezondheidsklachten hebben die COVID-19 gerelateerd kunnen zijn, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest, verhoging, koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid.
	Check bij binnenkomst van een groepsreservering: Gaat het om mensen uit een gezamenlijk huishouden of sociale eenheid (gezin, partners of huisgenoten), dan kunnen zij naast elkaar zitten. In andere gevallen moet 1,5 meter afstand worden gehandhaafd.
	Informeer bezoekers en gebruikers over de aangepaste regels die gelden binnen MFA De Rosmolen en over de looproute die men moet nemen.
	Huurder zorgt dat er een registratie van contactgegevens van gasten/leden/bezoekers/deelnemers wordt verzorgd. Deze kan op verzoek van het stichtingbestuur beschikbaar worden gesteld voor een eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD. Deze verzamelde contactgegevens blijven door huurder 14 dagen bewaard en kunnen daarna worden vernietigd.
	Zorg dat medewerkers van MFA De Rosmolen/Beheer herkenbaar zijn. Zorg dat huurder/eindverantwoordelijke bekend is bij het beheer of zorg dat deze herkenbaar aanwezig is.
	Wanneer er een kaartcontrole is, zorg voor 1,5 meter afstand. Hiertoe zijn duidelijke instructies aanwezig en zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens 1,5 meter.
	Vermeld duidelijk dat garderobes niet in gebruik zijn. Jassen/tassen gaan mee de zaal in en worden zodanig opgevouwen neergelegd dat ze geen gevaar vormen bij een calamiteit.
	Horecaverstrekking in het hele pand geschiedt volgens het horecaprotocol, opgesteld door KHN en zal volledig worden verzorgd en begeleid door beheerder/uitbater van Brasserie De Rosmolen (Fred en Jolanda van den Berg).
	Begeleid bezoekers en gebruikers middels looproutes, eventueel via verzamelplekken, naar hun plaats in de zaal.
	Informeer bezoekers en gebruikers over gebruik van sanitaire voorzieningen. Deze zijn onder strikte voorwaarden te gebruiken; max. aantal bezoekers, niet blijven hangen in de ruimte bij de wasbakken, begeleiden van bezoekersstromen. Niet alle toiletten zullen in gebruik zijn. Zorg voor begeleiding van publieksstromen bij toiletgebruik.
	Begeleid bezoekers en gebruikers na afloop van uw bijeenkomst bij het verlaten van de zaal via een duidelijk aangegeven éénrichtingsroute.
	Instrueer bezoekers en gebruikers dat ze altijd de aanwijzingen van het personeel moeten opvolgen.

Maatregelen na vertrek van bezoekers/gebruikers	
	U als huurder draagt zorg voor; reiniging en desinfectie van alle contactoppervlaktes, zoals; deurknoppen, kranen, armleuningen, deurposten, trapleuningen etc., maar ook het sanitair, zodra de gebruikers MFA De Rosmolen hebben verlaten. Enkel na overleg wordt dit verzorgd door het Beheer (Fred en Jolanda van den Berg)
	Organiseer onder leiding van het Beheer (Fred en Jolanda van den Berg) na afloop van ieder gebruik van MFA De Rosmolen, een kort evaluatiemoment om eventuele knelpunten te bespreken.
	Stuur, indien haalbaar, een korte mail naar bezoekers die geweest zijn en vraag daarbij naar hun bevindingen rond deze bijzondere situatie in onze accommodatie en mogelijke klachten of tips.

Maatregelen voor BHV medewerkers	
	Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIHBV en TeamHartslagNu).
	Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden, zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kan bestaan uit mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
	Volg de actuele RIVM richtlijnen, waarbij alle restricties in verband met het voorkomen van verspreiding van het Coronavirus zoveel mogelijk in acht worden genomen.

Sportzaal en bijbehorende ruimtes	
	MFA De Rosmolen opent haar sportzalen en bijbehorende ruimtes. Per 17 augustus 2020 zullen wij beperkt weer opstarten. Deze opening en het gebruik zal in ieder geval plaatsvinden volgens de RIVM-richtlijnen en de geldende noodverordening van de VRGZ/GGD.

Bibliotheek	
	Het protocol rondom gebruik van Bibliotheek Rivierenland is te vinden op de website van de betreffende bibliotheek.

Brasserie de Rosmolen	
	Het protocol rondom het gebruik van Brasserie de Rosmolen is na te vragen bij Fred en Jolanda van den Berg. U kunt enkel gebruik maken van Brasserie de Rosmolen na reservering.

	NALEVING
	Dit Coronaprotocol is opgesteld door Stichting Sport & Recreatie Beneden-Leeuwen ten behoeven van iedereen die gebruikt maakt van MFA De Rosmolen.
	Naleving gebeurt door beheerder en medewerkers, maar ook door gebruikers van MFA De Rosmolen. Iedereen draagt hiervoor zijn of haar eigen verantwoordelijkheid en zal zich houden aan de instructie van beheerder of medewerkers.
	Stichting Sport & Recreatie Beneden-Leeuwen en beheerder zal toezien op naleving van het protocol en zal besluiten tot annulering of stopzetten van uw activiteit wanneer zij dit noodzakelijk achten.